

Commune de Steinsoultz - Département du Haut-Rhin

Procès-verbal des délibérations
REUNION DU CONSEIL MUNICIPAL
SEANCE ORDINAIRE DU 5 MARS 2020

Conseillers en exercice : 13 - Conseillers présents 12 - Procuration : 0

Le 5 mars 2020, à 19 heures 30, le Conseil Municipal de la Commune de Steinsoultz, dûment convoqué, s'est réuni en session ordinaire, à la Mairie, sous la présidence de M. BAUMLE Christophe, Maire.

Date de la convocation : 28 février 2020

Présents : M. BAUMLE Christophe - M. BISEL Emmanuel - Mme BORZA Danielle - M. MEYER Jérôme - M. LOCHER Cédric - M. BRAND Cédric arrivé à 19h50 - Mme KEPPI Christine - M. BLIND Jean-Louis - M. COLOMBE Yves - M. BERTHIOT Ludovic - M. FLAGNER Nicolas - M. STALLINI Stéphane

Absente : Mme MULLER Anne

Secrétaire de séance : Mme SIMON Sabine

ORDRE DU JOUR :

1. ADMINISTRATION GENERALE

- 1.1. Rappel de l'ordre du jour de la réunion du 30 janvier 2020
- 1.2. Organisation du temps scolaire 2020-2021
- 1.3. Renouvellement du contrat informatique JVS/MAIRISTEM
- 1.4. Compte de Gestion et Compte Administratif 2019
- 1.5. Bilan PPI
- 1.6. Divers

2. URBANISME ET ENVIRONNEMENT

- 2.1. Point sur les demandes d'occupation du sol
- 2.2. Demande de M. Vincent WITT
- 2.3. Divers

3. TECHNIQUE

- 3.1. Projet centre village
- 3.2. Divers

4. ANIMATION

- 4.1. Salle communale : animation et calendrier de location de la salle
- 4.2. Divers

5. INTERCOMMUNALITE

- 5.1. Compte rendu de la réunion du conseil communautaire de la CCS
- 5.2. Divers

6. POINTS DIVERS

M. le Maire ouvre la séance en souhaitant la bienvenue à tous.

1. ADMINISTRATION GENERALE

- 1.1. Rappel de l'ordre du jour de la réunion du 30 janvier 2020

M. le Maire rappelle les délibérations :

- 1.2 Contrat de maintenance pour la cuisine de la salle communale
- 2.2 Echange chemin "Schmittsgasse"
- 2.3.1 Echange suite à l'aménagement du centre village
- 2.3.1 Vente suite à l'aménagement du centre village

2.4 Dotation de l'arme de défense individuelle des gardes champêtres de la Brigade Verte du Haut-Rhin

Le procès-verbal de la réunion du Conseil du 30 janvier 2020, dont la copie a préalablement été transmise à l'ensemble des Conseillers, est approuvé à l'unanimité et signé.

1.2. Organisation du temps scolaire 2020-2021

M. le Maire informe les membres du conseil du courrier émis par l'inspection d'académie quant à l'organisation du temps scolaire pour l'année 2020-2021. La mise en place de l'organisation actuelle, à savoir 24 heures d'enseignement sur 8 demi-journées de classe, ayant été prise en 2017 pour 3 ans, il est exigé qu'une nouvelle demande d'organisation (même en cas de reconduction à l'identique) soit présentée à l'IEN.

L'avis du conseil d'école étant favorable au maintien de cette organisation, M. le Maire propose au conseil de délibérer à son tour.

Oui les explications de M. le Maire quant à la nécessité de déposer une nouvelle demande quant à l'organisation de la semaine scolaire,

Vu la délibération du Conseil Municipal en date du 6 juillet 2017,

Vu l'avis favorable du Conseil d'Ecole en date du 7 février 2020,

Le Conseil Municipal,

Après en avoir délibéré, à l'unanimité des membres présents et représentés,

- **décide de maintenir** l'organisation du temps scolaire actuel à savoir un enseignement hebdomadaire de 24 heures sur 4 jours (8 demi-journées) dès la rentrée 2020,
- **charge** M. le Maire d'informer la direction des services de l'Education Nationale et les services de la Communauté de Communes Sundgau de cette décision,
- **autorise** M. le Maire à signer toutes les pièces afférentes à cette décision.

1.3. Renouvellement du contrat informatique JVS/MAIRISTEM

Oui les explications de M. le Maire quant à la nécessité de renouveler le contrat relatif au dispositif informatique servant à la gestion communale (finances, état civil, élections, population, gestion du personnel,...),

Vu la proposition de contrat de JVS MAIRISTEM,

Le Conseil Municipal,

Après en avoir délibéré, à l'unanimité des membres présents et représentés, présents et représentés,

- **retient** la proposition de contrat de JVS MAIRISTEM suivante :
 - HORIZON VILLAGES ON LINE pour une durée de 3 ans à compter du 1^{er} février 2020,
 - Coût 1^{ère} année :
 - Article 2051 4 272.96 €
 - Article 6156 762.24 €
 - Article 60632 204.00 € rachat du matériel
 - Coût 2 années suivantes :
 - Article 2051 3 048.96 €
 - Article 6156 762.24 €
- **inscrit** les dépenses afférentes au budget 2020,
- **autorise** M. le Maire à signer toutes les pièces afférentes à cette décision.

1.4. Compte de Gestion et Compte Administratif 2019

1.4.1. Approbation du compte de gestion 2019

M. le Maire présente au Conseil le compte de gestion de l'exercice 2019 établi par M. HOLLERTT Olivier, Receveur Municipal, et fait constater les identités de valeurs avec les résultats du compte administratif 2019 établi par le Maire et approuvé par délibération au cours de cette même séance.

Fonctionnement		Investissement	
Dépenses 2019	463 413.14 €	Dépenses 2019	372 597.20 €
Recettes 2019	569 439.61 €	Recettes 2019	810 146 48 €
Résultat 2019	106 026.47 €	Résultat 2019	437 549.28 €
Résultat de clôture 2018	453 608.68 €	Résultat de clôture 2018	- 415 214.59 €
Résultat de clôture 2019	144 420.56 €	Résultat de clôture 2019	22 334.69 €

Le Conseil Municipal,

Après en avoir délibéré, à l'unanimité des membres présents et représentés,

- **approuve** le compte de gestion du receveur municipal pour l'exercice 2019,
- **constate** que les écritures du compte de gestion sont identiques au compte administratif

1.4.2. Approbation du compte administratif 2019

Fonctionnement	Euros	Investissement	Euros
Dépenses 2019	463 413.14 €	Dépenses 2019	372 597.20 €
Recettes 2019	569 439.61 €	Recettes 2019	810 146 48 €
Résultat 2019	106 026.47 €	Résultat 2019	437 549.28 €
Résultat 2018 reporté	453 608.68 €	Résultat 2018 reporté	- 415 214.59 €
Résultat global de fonctionnement	144 420.56 €	Solde d'exécution 2019	22 334.69 €

M. le Maire confie la présidence de la réunion à M. BISEL Emmanuel, 1^{er} Adjoint, puis quitte la salle durant la délibération et le vote concernant le compte administratif 2019.

Le Conseil Municipal,

Après en avoir délibéré, à l'unanimité des membres présents et représentés (hors présence de M. le Maire),

- **approuve** le compte administratif de l'exercice 2019 dressé par M. BAUMLE Christophe, Maire

Fonctionnement	Euros	Investissement	Euros
Dépenses 2019	463 413.14 €	Dépenses 2019	372 597.20 €
Recettes 2019	569 439.61 €	Recettes 2019	810 146 48 €
Résultat 2019	106 026.47 €	Résultat 2019	437 549.28 €
Résultat 2018 reporté	453 608.68 €	Résultat 2018 reporté	- 415 214.59 €
Résultat global de fonctionnement	144 420.56 €	Solde d'exécution 2019	22 334.69 €

Le résultat de l'exercice 2019 étant de +166 755.25 €.

1.5. Bilan Plan Pluriannuel d'Investissement (PPI)

M. le Maire présente le bilan du PPI établi en début de mandat.

1.6. Divers

1.6.1. Dérogations scolaires

Suite à la discussion lors d'un dernier conseil municipal et en présence de deux demandes de dérogation, les conseillers décident de laisser la prochaine équipe étudier la question notamment par rapport aux effectifs scolaires tendant vers les limites pour une fermeture de classe.

Une entrevue avec les parents et le directeur d'école devra être organisée.

2. URBANISME ET ENVIRONNEMENT

2.1. Point sur les demandes d'occupation du sol

DATE	NATURE	DEMANDEUR	OBJET	SITUATION
31.01.2020	CU	STOLL Yvonne	Vente terrain	Section 8 N°378/2
31.01.2020	CU	STOLL Yvonne	Vente terrain	Section 2 N°448 Section 8 N°377

31.01.2020	CU	SAND Marc et KLEIN Corinne	Achat maison	10 rue de Muespach
------------	----	-------------------------------	--------------	--------------------

2.2. Demande de M. Vincent WITT

M. le Maire rappelle que M. Vincent WITT souhaite acquérir une partie de la parcelle communale derrière le chalet, il fait l'historique du dossier :

- 1^{ère} demande refusée le 14 mars 2019
- 2^{ème} demande le 29 août 2019 pour laquelle un avant-projet détaillé est demandé. Le CU d'observation est refusé suite à un avis défavorable de la Chambre d'Agriculture et du PETR
- 3^{ème} demande du 5 mars 2020 pour l'acquisition d'une parcelle plus petite.

Ouï les explications de M. le Maire quant à la demande de M. Vincent WITT d'acquérir une partie de la parcelle communale sise derrière le chalet,

Vu l'avis défavorable suite à la deuxième demande,

Vu l'analyse effectuée de la troisième demande,

Vu la problématique possible pour un droit de passage aux parcelles du haut,

Vu les réflexions et idées imaginées pour l'intérêt communal

Le Conseil Municipal,

Après en avoir délibéré, à 1 voix pour, 9 contre, 2 abstentions des membres présents et représentés,

- **décide** le maintien de l'avis prononcé le 14 mars 2019, à savoir le souhait de conserver cette parcelle qui est un accès intéressant à l'arrière du complexe communal et qui peut être une extension intéressante pour des futurs projets de la commune.

2.3. Divers

M. le Maire informe le Conseil que le dossier du chemin rural aux lieux-dits « Oberfeld » et « Schmittsgasse » et notamment les divers aléas issus des faits du déplacement progressif de son tracé initial vers l'emprise de la parcelle n°312 de la section 8, propriété de M. Lutringer Gilbert est clôt par la signature de l'acte notarié le 27 février 2020.

3. TECHNIQUE

3.1. Projet centre village : état d'avancement

3.1.1. Eclairage public

M. le Maire informe le conseil des avancées du projet.

L'éclairage public de la rue de la Forêt n'est toujours pas optimal. Les recherches des défaillances sont en cours.

M. le Maire informe le conseil d'un devis global de LRE de 1 790 € pour les opérations suivantes :

- travaux de recherche des problèmes d'éclairages rue de la forêt et rue des foins pour 560 €
- remplacement des équipements en place à savoir le ballast et les ampoules mercure blanche de 125 W par des ampoules au sodium orange à 70 W (avec amorçage interne) pour les deux premiers lampadaires rue de la forêt et ainsi que celui de la rue des foins. Il est aussi préconisé de brancher ce dernier lampadaire sur un autre circuit que celui de la rue de la forêt pour 780 € au total.

- remise en état de l'éclairage public du côté du cimetière pour 450 €.

Le Conseil souhaite demander un devis pour passer à un luminaire en LED.

M. le Maire informe également le conseil des avancées que le solde de 30 633 € H.T. pour LRE sera payé une fois la question de la récupération de l'avance forfaitaire réglée.

3.1.2. Réunion du 10 février 2020

M. BISEL rend compte de la réunion qui s'est tenue le 10 février 2020 avec le maître d'œuvre et l'entreprise EIFFAGE quant à la fin du chantier :

- les tâches de rouille dans la fontaine ont été nettoyées à l'acide et ne devraient plus réapparaître

- après le tour du chantier, une partie des réserves a été levée. Les points restants ouverts :
 - les pavés devant la propriété de M. BRAND, des bordures cassées à remplacer
 - le macadam rouge du parvis des enfants sera repris pendant les vacances de Pâques afin de régler le problème des flaques d'eau stagnantes.

3.2. Divers

3.2.1. Rue du chemin de fer

Dans la rue du chemin de fer et suite à la construction au bout de la rue, Orange a présenté un devis pour l'extension du réseau téléphonique. Le premier projet présentait une installation aérienne avec des poteaux. Proposition refusée par M. le Maire étant donné que la rue a été faite récemment et que l'ensemble des réseaux secs est enterré. Il est souligné que les différents prestataires n'ont pas été capables de collaborer afin de poser simultanément l'électricité et le téléphone. Le devis proposé est jugé trop élevé, d'autres devis seront demandés.

3.2.2. Divers

Néant

4. ANIMATION

4.1. Salle communale : animation et calendrier de location de la salle

M. LOCHER présente le calendrier des animations dans la commune ainsi que des réservations de la salle communale.

4.2. Divers

4.2.1. Repas de fin de mandat

La journée de fin de mandat se tiendra le samedi 7 mars 2020 avec une sortie karting, une visite de l'exploitation de M. Cédric BRAND suivie d'un repas.

4.2.2. Divers

5. INTERCOMMUNALITE

5.1. Compte-rendu de la réunion du conseil communautaire de la CCS du 20 février 2020

M. BISEL rend compte de la dernière réunion de la CCS. Les budgets se montent à 80 millions d'euros. Le coût actuel pour le périscolaire de Waldighoffen est de 2.7 millions d'euros ! les subventions aux associations sont de 1.7 millions d'euros et les dettes se montent à 45 millions d'euros répartis sur 116 emprunts.

Pour 2020 à Steinsoultz sont inscrits des travaux d'assainissement rue de Metzlerlen et rue du moulin (+rue des perdrix en 2021). Ces deux dernières rues devront passer en séparatif.

5.2. Divers

6. POINTS DIVERS

6.1. Activité de la Brigade Verte du 1^{er} au 31 janvier 2020

M. le Maire présente au Conseil le bilan d'activité de la Brigade Verte sur le ban communal entre le 1^{er} et le 31 janvier 2020.

6.2. Opération Haut-Rhin Propre

L'opération sera reconduite en 2020. Le matériel fournit par le Conseil Départemental pourra être retiré à la CCS.

6.3. Information Coronavirus

Les dernières informations à ce sujet sont données.

6.4. Bureaux de vote

M. le Maire rappelle que les élections municipales se tiendront les dimanches 15 et 22 mars 2020 et qu'il est indispensable de constituer les bureaux de vote. Il donne le planning arrêté à ce jour.

6.5. Remerciements

M. le Maire présente au Conseil la carte de remerciement de Mme Marie-Louise SCHOLLER à la Municipalité pour la visite d'une délégation communale à l'occasion de son 80^{ème} anniversaire.

6.6. Divers

M. le Maire remercie les conseillers pour tout le travail accompli durant ces six années. Il rappelle que l'équipe a fait de son mieux en tenant compte du contexte général et en devant faire des choix pas toujours faciles.

Il souhaite bonne chance à la nouvelle équipe qui prendra le relais. Il rappelle la nécessité de travailler ensemble pour la commune.

*Dates à retenir : réunion du Conseil Municipal d'installation : soit le samedi 21 mars 2020 à 10 heures
soit le samedi 28 mars 2020 à 10 heures*

Fin de séance : 22h45

Séance du 5 mars 2020 - Tableau des signatures

En exercice : 13 - présents : 12 - procuration : 0

M. BAUMLE Christophe Maire		
M. BISEL Emmanuel Adjoint		
Mme BORZA Danielle Adjointe		
M. MEYER Jérôme Adjoint		
M. LOCHER Cédric Adjoint		
M. BRAND Cédric Conseiller municipal		
Mme KEPPI Christine Conseillère municipale		
Mme MULLER Anne Conseillère municipale	Absente	
M. BLIND Jean-Louis Conseiller municipal		
M. COLOMBE Yves Conseiller municipal		
M. BERTHIOT Ludovic Conseiller municipal		
M. FLAGNER Nicolas Conseiller municipal		
M. STALLINI Stéphane Conseiller municipal		

Délibérations

1.2. Organisation du temps scolaire 2020-2021	1.3. Renouvellement du contrat informatique JVS/MAIRISTEM
1.4.1 Approbation du compte de gestion 2019	1.4.2 Approbation du compte administratif 2019
2.2 Demande de M. Vincent WITT	

Page vierge